



UNIVERSIDAD
CATÓLICA
SEDES SAPIENTIAE



cesed
Centro de Servicios Educativos
para el Desarrollo

informatik
Innovación Educativa



EXCEL MAESTRO

Nivel Intermedio

*¡No dejes pasar la oportunidad de
mejorar tu productividad!*



En el contexto actual, donde la capacidad de tomar decisiones informadas y eficientes es crucial, contar con herramientas avanzadas de análisis de datos es esencial. El curso Excel Maestro Intermedio se enfoca en desarrollar habilidades más sofisticadas para aquellos que ya dominan lo básico y desean profundizar en el uso de funciones avanzadas, gráficos y tablas dinámicas. A lo largo de 60 horas de formación, los participantes aprenderán a automatizar procesos, elaborar reportes complejos y aplicar técnicas de análisis que mejoren la calidad de la información presentada.

Este curso es especialmente relevante para docentes y profesionales que buscan optimizar sus tareas administrativas, generar informes claros y tomar decisiones basadas en datos confiables. Con un enfoque práctico, el curso permite a los participantes integrar herramientas de análisis de alto nivel a su día a día, mejorando la toma de decisiones y facilitando la gestión educativa y profesional de manera más eficiente.

PONENTE



MG. JUAN MIGUEL JIMÉNEZ ZAVALA

- Magister en Tecnologías de la información y comunicación aplicada a la educación.
- Especialista en el DITE (Dirección de Innovación en Tecnología del MINEDU)



OBJETIVOS

Objetivo General

Profundizar en el uso de Excel 365 para automatizar tareas, aplicar funciones avanzadas y realizar análisis complejos en el ámbito educativo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Aplicar funciones avanzadas y validaciones para organizar y analizar información educativa con precisión.
2. Utilizar herramientas de automatización y análisis para optimizar procesos académicos y administrativos.
3. Integrar funciones, gráficos y herramientas colaborativas en un producto final aplicable a la gestión escolar.



CONTENIDOS

Módulo 1 Funciones avanzadas para educación (20 Horas)

Sesión 1: Funciones anidadas

- **Contenidos:** Funciones lógicas SI con Y/O (ej.: "Destacado" si nota ≥ 15 y asistencia $\geq 90\%$).
- **Competencia:** El docente será capaz de categorizar el desempeño estudiantil aplicando funciones lógicas combinadas.
- **Práctica:** Clasificación de estudiantes según notas y asistencia.

Sesión 2: Búsquedas en bases de datos

- **Contenidos:** BUSCARV y XLOOKUP (según disponibilidad) para grandes listas.
- **Competencia:** El docente será capaz de consultar datos académicos de manera rápida y eficiente en bases de datos extensas.
- **Práctica:** Consulta de notas por DNI en una lista de estudiantes.

Sesión 3: Validación de datos

- **Contenidos:** Validación de datos y creación de listas desplegables (cursos, secciones).
- **Competencia:** El docente será capaz de controlar la calidad de la información mediante validaciones en las planillas.
- **Práctica:** Plantilla de registro de evaluaciones con listas desplegables.

Módulo 2 Automatización y análisis (20 Horas)

Sesión 4: Macros grabadas

- **Contenidos:** Uso de la grabadora de macros para automatizar procesos simples (resaltar notas, formateo de reportes).
- **Competencia:** El docente será capaz de automatizar procesos repetitivos en Excel utilizando macros sencillas.
- **Práctica:** Macro para generar boletines de calificaciones.

Sesión 5: Tablas Dinámicas

- **Contenidos:** Creación de tablas dinámicas, campos, agrupación por curso o sección.
- **Competencia:** El docente será capaz de resumir y analizar grandes volúmenes de información académica mediante tablas dinámicas.
- **Práctica:** Análisis de notas promedio por curso o sección.

Sesión 6: Tablas dinámicas II y segmentación

- **Contenidos:** Segmentadores, filtros y creación de dashboards básicos.
- **Competencia:** El docente será capaz de personalizar el análisis de datos mediante segmentaciones y filtros en tablas dinámicas.
- **Práctica:** Dashboard de indicadores educativos (rendimiento, asistencia).

Módulo 3 Proyecto integrador (10 Horas)

Sesión 7: Gráficos avanzados e interactivos

- **Contenidos:** Uso compartido en OneDrive/Teams, coedición y protección de hojas.
- **Competencia:** El docente será capaz de diseñar plantillas colaborativas y elaborar un informe ejecutivo consolidado para la gestión escolar.
- **Práctica:** Planificación mensual + Informe final de notas y asistencia.

Sesión 8: Plantillas colaborativas e informe ejecutivo

- **Contenidos:** Uso compartido en OneDrive/Teams, coedición y protección de hojas.
- **Competencia:** El docente será capaz de diseñar plantillas colaborativas y elaborar un informe ejecutivo consolidado para la gestión escolar.
- **Práctica:** Planificación mensual + Informe final de notas y asistencia.



METODOLOGÍA

El desarrollo del curso se da bajo la modalidad virtual, con un enfoque activo y participativo, donde el estudiante es el centro del proceso de aprendizaje. A través de sesiones sincrónicas y material complementario, los estudiantes podrán familiarizarse con los contenidos de cada unidad, aplicándolos en tareas y proyectos.

Estudio Personal

Actividades previas a la clase: Antes de cada unidad se ofrece al estudiante una actividad previa que le permita familiarizarse con el tema a tratar en la sesión sincrónica. La actividad no afecta el promedio del curso.

Espacio de autoaprendizaje: Aplicando la técnica del estudio dirigido, el estudiante tendrá a su disposición un espacio de autoaprendizaje con recursos bibliográficos necesario para el estudio personal y complementario de los temas.

Para la organización y la comunicación permanente se pone a disposición sesiones de clase vía zoom, y a través del aula virtual, herramientas como el chat, el foro de consultas y el calendario.



Lunes 13 de abril al 8 de mayo

Duración: 1 mes

- **Horario:** Lunes y viernes de 7:00 p.m. a 9:15 p.m.
- **Modalidad:** Virtual **ZOOM**
- **Certificación:** por 60 horas pedagógicas.



EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Cuestionarios de contenidos: Al final de cada unidad habrá un cuestionario sobre los contenidos vistos en dicha unidad.

Producto final: Los participantes deberán presentar un proyecto final aplicando todas las habilidades adquiridas en el curso (calendario laboral interactivo).

Actividad	Porcentaje
Participación en clase	30%
Cuestionarios de contenidos	30%
Producto final	40%

Condiciones de aprobación de cada curso:

- 70% de asistencia a clases sincrónicas
- Nota mínima: 14



CERTIFICACIÓN

Se otorgará certificado, por **60 horas pedagógicas**, a nombre del Centro de Servicios Educativos para el Desarrollo, CESED, de la Universidad Católica Sedes Sapientiae (UCSS), a los estudiantes que cumplan las condiciones indicadas para el curso.



INVERSIÓN

- **Público en general:** S/. 140
- **Estudiantes y Egresados UCSS:** S/. 100



PROCESO DE INSCRIPCIÓN

1. Ingrese a la aplicación del **BBVA** o acérquese a un agente del BBVA.
2. Seleccione la opción **Pagar servicios**.
3. Digite el nombre del servicio: **OTROS PAGOS UCSS**.
4. Escriba el **N.º de DNI del estudiante** (es importante brindar este dato correctamente).
5. Digite el **código de pago** correspondiente y confirme el importe a pagar.

Costo por curso:

Estudiantes y egresados UCSS: S/ 100 (Código de pago: 02677)

Público general: S/ 140 (Código de pago: 02676)

6. Verifique que los datos sean correctos y confirme el pago.
7. Finalmente, enviar el voucher de pago al correo cesedvirtual@ucss.edu.pe, indicando nombres y apellidos completos, DNI, correo electrónico y nombre del curso.

<https://cesed.ucss.edu.pe/>